

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана  
(национальный исследовательский университет)»  
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

**П Р И К А З**

08.07.2022

№ 02.01-03/875

О порядке переводов,  
восстановлений и допуска к  
учебному процессу  
обучающихся МГТУ  
им. Н.Э. Баумана

В целях упорядочения процедуры переводов, восстановления и допуска к учебному процессу обучающихся МГТУ им. Н.Э. Баумана, в связи с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 12 июля 2021 г. N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказываю:

1. Утвердить Временный порядок переводов, восстановлений и допуска к учебному процессу обучающихся МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение).

2. Разработать Положение о порядке переводов, восстановлений и допуска к учебному процессу обучающихся МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Отв.: начальник Управления образовательных технологий  
Цибизова Т.Ю.

Срок: 01.12.2022

3. Разработать и ввести в действие подсистему «Расхождения УП» в Электронном университете.

Отв.: директор НОЦ «Электронный университет Балдин А.В.

Срок: 01.12.2022

4. Деканам факультетов для осуществления процедуры переводов обучающихся из других образовательных организаций, переводов с одной образовательной программы на другую внутри Университета и восстановлений ранее отчисленных обучающихся создать Аттестационные комиссии, определить сроки рассмотрения заявлений и расписание работы Аттестационных комиссий.

Срок: 10.07.2022

5. Начальнику Управления кадров Барышникову В.А. принимать в качестве основания к приказам на перевод, восстановление и допуск к учебному процессу документы, указанные в Приложении к настоящему приказу.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Б.В. Падалкина.

И.о. ректора



М.В. Гордин

Визы:

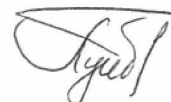
Первый проректор – проректор по учебной работе

Проректор по административной и правовой работе

Начальник Управления кадров

Начальник Управления образовательных технологий

Начальник Управления делами



## **ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ПЕРЕВОДОВ, ВОССТАНОВЛЕНИЙ И ДОПУСКА К УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ ОБУЧАЮЩИХСЯ МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА**

**1. Перевод обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана из других образовательных организаций осуществляется в период с 5 по 20 июля 2022 года и с 25 января по 1 февраля 2023 года.**

**1.1. Обучающийся-претендент:**

1.1.1. Для инициирования процедуры перевода в МГТУ им. Н.Э. Баумана из другой образовательной организации предоставляет в Управление образовательных технологий (УОТ) по электронной почте [uot@bmstu.ru](mailto:uot@bmstu.ru) или лично: справку о периоде обучения (справка об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации; сведения о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) хотел бы перевестись обучающийся.

1.1.2. В случае установленной возможности перевода в МГТУ им. Н.Э. Баумана на желаемую образовательную программу, получает на руки: Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 1), Перезачетную ведомость (Приложение 2) о перезачете ранее пройденных дисциплин.

1.1.3. С полученными документами обучающийся приходит в деканат принимающего факультета (к зам. декана, зам. декана по курсам, зам. декана (ответственному) по восстановлению и переводам) и заполняет заявление на перевод (Приложение 3). При переводе на платную основу обучения обучающийся приходит в Институт современных образовательных технологий (ИСОТ) и заполняет заявление.

1.1.4. Заявление(я), экспертное заключение, Перезачетную ведомость, справку о периоде обучения предоставляет в деканат (зам. декана, зам. декана по курсам, зам. декана (ответственному) по восстановлению и переводам) и узнает о дате, месте и времени проведения Аттестационной комиссии.

1.1.5. Приходит на заседание Аттестационной комиссии. Отсутствие обучающегося-претендента на заседании Аттестационной комиссии является основанием для отказа в переводе.

1.1.6. При положительном решении Аттестационной комиссии получает на руки:  
- заполненное деканатом принимающего факультета заявление, собирает необходимые визы и сдает их в деканат принимающего факультета и/или в Институт современных образовательных технологий (ИСОТ);

- справку о переводе с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся при переводе, и отвозит ее в образовательную организацию, из которой осуществляется перевод (Приложение 4).

1.1.7. Дальнейшие действия регламентируются Положением о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пп. 2.2.12-2.2.17).

1.2. Деканаты:

1.2.1. Принимают от обучающихся-претендентов необходимые документы:

- справка о периоде обучения (справка об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

- подписанное Управлением образовательных технологий (УОТ) и Управлением образовательных стандартов и программ (УСП) Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 1);

- подписанную УОТ Перезачетную ведомость;

и выдают обучающемуся заявление на перевод (Приложение 3).

1.2.2. Создают на факультете Аттестационные комиссии по переводам для проведения заседаний по решению вопросов о переводе обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана из других образовательных организаций (одного или нескольких, при необходимости) в период с 21 июля по 26 июля 2022 года и с 2 февраля по 6 февраля 2023 года.

1.2.3. Расписание работы Аттестационных комиссий доводится до сведения обучающихся-претендентов и в УОТ.

1.2.4. Заседание Аттестационной комиссии проводится с целью определения наиболее подготовленных к продолжению обучения претендентов из числа подавших заявления на перевод. Аттестационные испытания могут проводиться в форме собеседования и/или анализа представленных документов (в том числе анализа успеваемости обучающихся-претендентов).

1.2.5. Аттестационные комиссии принимают решение о возможности перевода или отказе в переводе, в том числе с учетом основы обучения (бюджетная/платная), на которой может обучаться переводящийся из другой образовательной организации.

1.2.6. Нормативные требования к условиям перевода обучающихся из другой образовательной организации в МГТУ им. Н.Э. Баумана соответствуют Положению о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пункты 2.2.1-2.2.4, 2.2.6, 2.2.8).

Основные требования:

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана для перевода обучающихся из другой образовательной организации. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод на обучение на бюджетной основе осуществляется для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Перевод осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год нормативного срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС.

Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.2.7. При положительном решении Аттестационная комиссия определяет:

- наименование и код образовательной программы;
- курс и семестр зачисления (группа);
- основу обучения (бюджетная, платная).

Данные сведения заносятся в заявление обучающегося на перевод (Приложение 3).

1.2.8. При положительном решении Аттестационной комиссии обучающемуся выдается:

- заполненное в части «Решение аттестационной комиссии» заявление обучающегося на перевод (Приложение 3) для дальнейшего его оформления;
- справка о переводе с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся при переводе, и отвозит ее в образовательную организацию, из которой осуществляется перевод (Приложение 4);
- Перезачетная ведомость и Экспертное заключение.

1.2.9. Деканат оставляет у себя копии Перезачетной ведомости и Экспертного заключения для дальнейшего контроля успеваемости обучающегося.

1.2.10. Дальнейшая процедура осуществления перевода, включая сроки подготовки необходимых документов соответствует Положению о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пункты 2.2.12-2.2.17).

### 1.3. Управление образовательных технологий (УОТ)

1.3.1. Получает от обучающегося-претендента справки о периоде обучения (справка об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации; сведения о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) хотел бы перевестись обучающийся.

1.3.2. Проверяет наличие лицензии и свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, из которой переводится обучающийся-претендент, наличие вакантных мест бюджетной и/или платной основы обучения на заявленное направление подготовки/специальность, определяет возможность перевода обучающегося в соответствии с п. 1.3.3. настоящего Порядка.

1.3.3. Причинами отказа в переводе являются:

- Отсутствие вакантных мест бюджетной и(или) платной основы обучения.
- Превышение допустимого расхождения в учебных планах образовательных программ:
  - для ФГОС 3++ – не более 10 з.е. в год;
  - для ФГОС 3+ – не более 15 з.е. в год.

– Превышение общей продолжительности обучения более чем на один учебный год от нормативного срока освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся, установленного ФГОС.

– Отсутствие у образовательной организации, из которой переводится обучающийся-претендент, государственной лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.3.4. В случае установленной возможности перевода в МГТУ им. Н.Э. Баумана на желаемую образовательную программу подготавливает Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 1) и Перезачетную ведомость (Приложение 2) и по каждому из обучающихся-претендентов и передает обучающемуся.

## **2. Перевод обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана с одной образовательной программы на другую осуществляется в период с 5 по 20 июля 2022 года и с 25 января по 1 февраля 2023 года.**

### 2.1. Обучающийся-претендент:

2.1.1. Для инициирования процедуры перевода с одной образовательной программы на другую приходит в Управление образовательных технологий (УОТ) и заполняет заявление о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) хотел бы перевестись обучающийся (Приложение 5).

2.1.2. Получает на заявлении визу отпускающего факультета и кафедры.

2.1.3. В случае установленной возможности перевода в МГТУ им. Н.Э. Баумана на желаемую образовательную программу, получает на руки: Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 1), Перезачетную ведомость (Приложение 2).

2.1.4. Получив на руки Перезачетную ведомость и Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ обучающийся приходит в деканат принимающего факультета (к зам. декана, зам. декана по курсам, зам. декана (ответственному) по восстановлению и переводам) и заполняет заявление на перевод (Приложение 3). При переводе на платную основу обучения обучающийся приходит в Институт современных образовательных технологий (ИСОТ) и заполняет заявление.

2.1.5. Заявление(я), экспертное заключение, Перезачетную ведомость, предоставляет в деканат (зам. декана, зам. декана по курсам, зам. декана (ответственному) по восстановлению и переводам) и узнает о дате, месте и времени проведения Аттестационной комиссии.

2.1.6. Приходит на заседание Аттестационной комиссии. Отсутствие обучающегося-претендента на заседании Аттестационной комиссии является основанием для отказа в переводе.

2.1.7. При положительном решении Аттестационной комиссии получает на руки заполненное деканатом принимающего факультета заявление, собирает необходимые визы и сдает их в деканат обучающего (отпускающего) факультета и/или в Институт современных образовательных технологий (ИСОТ).

### 2.2. Управление образовательных технологий (УОТ)

2.2.1. Получает от обучающегося-претендента заявление о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) хочет перевестись обучающийся (Приложение 5) с визой отпускающего факультета (кафедры).

2.2.2. Проверяет наличие вакантных мест бюджетной и/или платной основы обучения на заявленное направление подготовки/специальность, определяет возможность перевода обучающегося в соответствии с п. 2.2.3. настоящего Порядка.

2.2.3. Причинами отказа в переводе являются:

- Отсутствие вакантных мест бюджетной и(или) платной основы обучения.
- Превышение допустимого расхождения в учебных планах образовательных программ:
  - для ФГОС 3++ – не более 10 з.е. в год;
  - для ФГОС 3+ – не более 15 з.е. в год.
- Превышение общей продолжительности обучения более чем на один учебный год от нормативного срока освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся, установленного ФГОС.

2.2.4. В случае установленной возможности перевода на другую образовательную программу подготавливает Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 1) и Перезачетную ведомость (Приложение 2) по каждому из обучающихся-претендентов и передает обучающемуся.

В Перезачетную ведомость могут быть внесены дисциплины, пройденные обучающимся при освоении предыдущей образовательной программы, если эти дисциплины входят в учебный план новой образовательной программы, но изучаются либо на том семестре, на который переводится обучающийся, либо на последующих семестрах новой образовательной программы. В этом случае повторное изучение таких дисциплин не требуется, а полученные оценки учитываются при оформлении результатов обучения (текущей успеваемости и сессии).

2.3. Деканаты (принимающего факультета):

2.3.1. Направляют обучающегося, желающего перевестись на другую образовательную программу, в Управление образовательных технологий (УОТ) для подготовки Экспертного заключения о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 1) и определения перезачета ранее пройденных дисциплин (Перезачетная ведомость – Приложение 2).

2.3.2. Созданные на факультетах Аттестационные комиссии по переводам проводят заседания по решению вопросов о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую (одно или несколько, при необходимости) в период с 21 июля по 26 июля 2022 года и с 2 февраля по 6 февраля 2023 года.

2.3.3. Расписание работы Аттестационных комиссий доводится до сведения обучающихся-претендентов и в УОТ.

2.3.4. Заседание аттестационной комиссии проводится с целью определения наиболее подготовленных к продолжению обучения претендентов из числа подавших заявления на перевод. Аттестационные испытания могут проводиться в форме собеседования и/или анализа представленных документов (в том числе анализа успеваемости обучающихся-претендентов).

2.3.5. Аттестационные комиссии принимают решение о возможности перевода или отказе в переводе, в том числе об основе обучения, на которой может обучаться претендент.

2.3.6. При положительном решении Аттестационная комиссия определяет:

- наименование и код образовательной программы;
- курс и семестр зачисления (группа);

– основу обучения (бюджетная, платная).

Данные сведения заносятся в заявление обучающегося на перевод (Приложение 3).

2.3.7. Нормативные требования к условиям перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в МГТУ им. Н.Э. Баумана соответствуют Положению о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пункты 2.1.3, 2.1.5, 2.1.7).

Основные требования:

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана для перевода обучающихся по каждой основе обучения (бюджетной или платной).

Перевод осуществляется в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год нормативного срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.3.8. При положительном решении Аттестационной комиссии заполненное в части «Решение аттестационной комиссии» заявление обучающегося на перевод (Приложение 3) передается обучающемуся для дальнейшего его оформления. Вместе с заявлением обучающемуся отдается Перезачетная ведомость и Экспертное заключение.

2.3.9. Деканат оставляет у себя копии Перезачетной ведомости и Экспертного заключения для дальнейшего контроля успеваемости обучающегося, в том числе для оформления перезачета ранее пройденных дисциплин при освоении предыдущей образовательной программы, если эти дисциплины входят в учебный план новой образовательной программы, но изучаются либо на том семестре, на который переводится обучающийся, либо на последующих семестрах новой образовательной программы. В этом случае повторное изучение таких дисциплин не требуется, а полученные оценки учитываются при оформлении результатов обучения (текущей успеваемости и сессии).

2.3.10. После выхода приказа о переводе деканат принимающего факультета забирает учебную карточку обучающегося из деканата обучающего (отпускающего) факультета.

2.4. Деканаты (обучающего (отпускающего) факультета):

2.4.1. Получив от обучающегося или от деканата принимающего факультета комплект документов (полностью заполненное заявление, Перезачетную ведомость, Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ), выпускает приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую с указанием расхождения в учебных планах.

2.4.2. Передает в деканат принимающего факультета учебную карточку обучающегося.

**3. Восстановление в МГТУ им. Н.Э. Баумана осуществляется в период с 20 августа по 15 сентября 2022 года и с 25 января по 10 февраля 2023 года.**

3.1. Восстанавливающийся-претендент:

3.1.1. Для инициирования процедуры восстановления приходит в Управление образовательных технологий (УОТ) и сообщает о своем желании восстановиться с указанием возможной(ых) образовательной(ых) программы(м) (Приложение 5).



3.1.2. В случае установленной возможности восстановления получает на руки: Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 1), Перезачетную ведомость (при необходимости) (Приложение 2).

3.1.3. Получив на руки Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ и Перезачетную ведомость (при необходимости), передает их в соответствующий деканат (зам. декана, зам. декана по курсам, зам. декана (ответственному) по восстановлению и переводам), узнает о дате проведения Аттестационной комиссии, при необходимости – присутствует.

3.1.4. При положительном решении Аттестационной комиссии заполняет заявление на восстановление (Приложение 3).

3.1.5. Получает на руки заполненное деканатом факультета заявление, собирает необходимые визы и сдает в деканат и/или в Институт современных образовательных технологий (ИСОТ).

### 3.2. Деканаты:

3.2.1. Направляют претендента, желающего восстановиться в МГТУ им. Н.Э. Баумана, в Управление образовательных технологий (УОТ) для определения возможности восстановления, перезачета ранее пройденных дисциплин (Перезачетная ведомость – Приложение 2) и подготовки Экспертного заключения о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 1).

3.2.2. Созданные на факультетах Аттестационные комиссии по переводам по мере поступления заявлений проводят заседания о возможности восстановления обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана (одно или несколько, при необходимости) в период с 20 августа по 15 сентября 2022 года и с 25 января по 10 февраля 2023 года.

3.2.3. Расписание работы Аттестационных комиссий доводится до сведения восстанавливающихся и в УОТ.

3.2.4. Заседание аттестационной комиссии проводится с целью определения наиболее подготовленных к продолжению обучения претендентов из числа подавших заявления на восстановление. Аттестационные испытания могут проводиться в форме собеседования и/или анализа представленных документов (в том числе анализа успеваемости претендентов).

3.2.5. Аттестационные комиссии принимают решение о возможности восстановления или отказе в восстановлении, в том числе с учетом основы обучения, на которой может обучаться восстанавливающийся.

3.2.6. При положительном решении Аттестационная комиссия определяет:

- наименование и код образовательной программы;
- курс и семестр зачисления (группа);
- основу обучения (бюджетная, платная).

Данные сведения заносятся в заявление обучающегося на восстановление (Приложение 3).

3.2.7. Нормативные требования к условиям восстановления обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана соответствуют Положению о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пункты 3.1, 3.2.1, 3.2.3).

3.2.8. Деканат оставляет у себя копии Перезачетной ведомости и Экспертного заключения для дальнейшего контроля успеваемости обучающегося, в том числе для оформления перезачета ранее пройденных дисциплин при освоении предыдущей образовательной программы, если эти дисциплины входят в учебный план новой

образовательной программы, но изучаются либо на том семестре, на который переводится обучающийся, либо на последующих семестрах новой образовательной программы. В этом случае повторное изучение таких дисциплин не требуется, а полученные оценки учитываются при оформлении результатов обучения (текущей успеваемости и сессии).

Основные требования:

Восстановлению в МГТУ им. Н.Э. Баумана подлежат ранее отчисленные из МГТУ им. Н.Э. Баумана обучающиеся, полностью выполнившие учебный план не менее чем одного семестра.

Лицо, отчисленное из МГТУ им. Н.Э. Баумана по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В случае, если отчисление произошло по инициативе МГТУ им. Н.Э. Баумана, восстановление, как правило, возможно только на платную основу обучения с заключением договора о предоставлении платных образовательных услуг.

Лицу, отчисленному за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана, может быть отказано в восстановлении.

Восстановление может производиться на семестр, следующий за последним, полностью завершенным, или, при расхождении учебных планов, на один либо два семестра ниже.

3.2.9. При положительном решении Аттестационной комиссии заполненное в части «Решение аттестационной комиссии» заявление на восстановление (Приложение 3) передается восстанавливаемому для дальнейшего его оформления.

3.2.10. Получив от восстанавливающегося полностью заполненное заявление (включая заявление из ИСОТ – для обучающихся платной основы обучения) выпускает приказ о восстановлении обучающегося с указанием расхождения в учебных планах.

### 3.3. Управление образовательных технологий (УОТ)

3.3.1. Получает от восстанавливающегося-претендента заявление о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) он хочет восстановиться (Приложение 5).

3.3.2. Причиной отказа в восстановлении может служить тот факт, если прошло 5 лет и более с момента отчисления. Остальные причины отказа регламентируются Положением о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (п. 3.1).

3.3.3. Подготавливает Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 1) и Перезачетную ведомость (Приложение 2) по каждому из претендентов и передает восстанавливаемому.

В Перезачетную ведомость могут быть внесены дисциплины, пройденные восстанавливающимся при освоении предыдущей образовательной программы, если эти дисциплины входят в учебный план новой образовательной программы, но изучаются либо на том семестре, на который восстанавливается претендент, либо на последующих семестрах новой образовательной программы. В этом случае повторное изучение таких дисциплин не требуется, а полученные оценки учитываются при оформлении результатов обучения (текущей успеваемости и сессии).

#### **4. Выход из академического отпуска обучающихся**

##### **4.1. Обучающийся, выходящий из академического отпуска:**

4.1.1. Студент, обучающийся на бюджетной основе, приходит в деканат и пишет заявление о допуске к учебному процессу (Приложение 6, Приложение 7); студент, обучающийся на платной основе пишет заявление в Институте современных образовательных технологий (ИСОТ).

4.1.2. При особой необходимости, направляется в Управление образовательных технологий (УОТ) для подготовки Экспертного заключения о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 1), Перезачетной ведомости для определения перезачета ранее пройденных дисциплин (Приложение 2).

4.1.3. Получив при необходимости на руки Перезачетную ведомость и Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ, передает их в соответствующий деканат (зам. декана, зам. декана по курсам, зам. декана (ответственному) по восстановлению и переводам) и/или в Институт современных образовательных технологий (ИСОТ).

##### **4.2. Деканаты:**

4.2.1. После подачи обучающимся заявления о допуске к учебному процессу (Приложение 6, Приложение 7) (зам. декана, зам. декана по курсам, зам. декана (ответственному) по восстановлению и переводам) оценивают возможность выхода из академического отпуска, учитывая расхождения в учебных планах и/или изменениях образовательной программы, и, при особой необходимости, направляют обучающегося в Управление образовательных технологий (УОТ) для подготовки Экспертного заключения о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 1), Перезачетной ведомости для определения перезачета ранее пройденных дисциплин (Приложение 2).

4.2.2. При отсутствии необходимости в перезачете ранее изученных дисциплин Перезачетная ведомость не формируется.

4.2.3. При отсутствии расхождений Экспертное заключение не требуется, а на заявлении зам. деканом указывается фраза «Расхождений нет».

4.2.4. Деканат (зам. декана, зам. декана по курсам, зам. декана (ответственному) по восстановлению и переводам) определяет группу, в которую обучающийся выходит из академического отпуска. Данные сведения заносятся в заявление обучающегося.

4.2.5. Получив от обучающегося полностью заполненное(ые) заявление(я) (включая заявление из ИСОТ – для обучающихся платной основы обучения), выпускает приказ о допуске к учебному процессу с указанием расхождения в учебных планах.

##### **4.3. Управление образовательных технологий (УОТ)**

4.3.1. По запросу обучающегося, деканата или ИСОТ подготавливает при необходимости Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 1), Перезачетную ведомость (Приложение 2) по каждому из обучающихся, выходящих из академического отпуска.

**Приложение 1**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана  
(национальный исследовательский университет)»  
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

Управление образовательных технологий

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

№ л.д. \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_

В результате рассмотрения поданных документов об обучении выявлены расхождения в образовательных программах в случае перевода/изменения образовательной программы/восстановления на образовательную программу

\_\_\_\_\_  
*наименование образовательной программы с кодами*

\_\_\_ семестра кафедры \_\_\_\_\_.

№	Учебная дисциплина	Кол-во з.е.	Семестр	Форма отчетности
1				
2				
3				

Срок сдачи расхождений в УП – до \_\_\_\_\_

С заключением ознакомлен \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись и дата ознакомления студента*

Группа \_\_\_\_\_

Начальник  
Управления образовательных технологий

Т.Ю. Цибизова

Создать индивидуальный учебный план ДА  / НЕТ

Шифр ОПОП \_\_\_\_\_

Начальник УСП

Т.А. Гузева

## Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»  
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

Управление образовательных технологий

### ПЕРЕЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

результатов обучения, изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ л.д. \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_

Для перевода/изменения образовательной программы/восстановления  
с образовательной программы

\_\_\_\_\_ *наименование образовательной программы с кодами*

на образовательную программу

\_\_\_\_\_ *наименование образовательной программы с кодами*

\_\_\_\_\_ семестра кафедры \_\_\_\_\_.

№	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Оценка	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц	Семестр	Оценка
1								
2								
3								
	ИТОГО:							

Начальник  
Управления образовательных технологий

Т.Ю. Цибизова

**РЕКТОРУ**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана  
(национальный исследовательский университет)»  
(МГТУ им. Н.Э.Баумана)

От гр. \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

поступившего(ей) впервые в \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

*полное и сокращенное наименование образовательной организации, факультет*

по \_\_\_\_\_  
*вписать код и наименование направления подготовки/специальности*

***З а я в л е н и е***

Прошу допустить меня к аттестации для восстановления/перевода на образовательную программу \_\_\_\_\_

*вписать код и наименование направления подготовки/специальности*

факультета \_\_\_\_\_ очной формы обучения  
*наименование*

В общежитии \_\_\_\_\_  
*(нуждаюсь / не нуждаюсь)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Рекомендовать \_\_\_\_\_ на факультет \_\_\_\_\_,

для обучения по образовательной программе кафедры \_\_\_\_\_  
*код направления подготовки (специальности)*

группа \_\_\_\_\_ Основа обучения (бюджетная/платная) \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Ответственный за переводы и восстановления \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
*наименование, серия, номер, кем и когда выдан*

С государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, условиями зачисления, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

***Документы проверены***

Ответственный за переводы и восстановления \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Визы:

УК

УБ

Второй отдел (ВУС)

*Для переводов внутри МГТУ им. Н.Э. Баумана:*

Декан обучающего (отпускающего) факультета

Заведующий обучающей (отпускающей) кафедры

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

\* \* \*

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный технический  
университет имени Н.Э. Баумана  
(национальный исследовательский  
университет)»  
(МГТУ им. Н.Э.Баумана)

\* \* \*

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
105005, г. Москва, 2-я Бауманская, д. 5, стр. 1  
Тел. (499) 263-65-41

## СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде  
обучения, выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно  
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования  
по основной образовательной программе по направлению  
подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии

\_\_\_\_\_ с действующим классификатором направлений подготовки

\_\_\_\_\_ и специальностей)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
подпись МП инициалы, фамилия

### Перечень

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся при переводе

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Оценка

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

МП

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия



## Приложение 5

**Начальнику Управления  
образовательных технологий  
МГТУ им. Н.Э. Баумана  
Цибизовой Т.Ю.**

от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу дать заключение о возможности восстановления/перевода меня с образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

на образовательную программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Обучался на (бюджетной/платной) \_\_\_\_\_ основе.

В общежитии (проживаю/не проживаю) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

/\_\_\_\_\_  
ФИО

Виза:

Для переводов внутри МГТУ им. Н.Э. Баумана:  
Декан обучающего (отпускающего) факультета  
Заведующий обучающей (отпускающей) кафедры

Приложение 6

Декану факультета \_\_\_\_\_

от студента группы \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

№ л.д. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу допустить меня к учебному процессу с \_\_\_ семестра \_\_\_ курса с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в связи с окончанием срока академического отпуска по медицинским показаниям.

Основа обучения (бюджетная/платная) \_\_\_\_\_.

Заключение медицинской клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ прилагаю.

подпись)

(дата)

(личная

Группа \_\_\_\_\_

Зам. декан факультета \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

\_\_\_ г.

Декану факультета \_\_\_\_\_

от студента группы \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. (полностью)*

№ л.д. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к учебному процессу с \_\_\_ семестра \_\_\_ курса с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в связи с окончанием срока академического отпуска по семейным обстоятельствам.

Основания обучения (бюджетная/платная) \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)*

Группа \_\_\_\_\_

Зам. декан факультета \_\_\_\_\_  
*подпись* *(ФИО)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.