

**ПРОЦЕДУРА  
ПЕРЕВОДОВ, ВОССТАНОВЛЕНИЙ И ДОПУСКА К УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА**

**1. Перевод обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана из других образовательных организаций.**

**1.1 Обучающийся-претендент:**

**1.1.1 *Сроки подачи заявлений: с 1 июля 2024 года по 10 июля 2024 года; с 27 января 2025 года по 03 февраля 2025 года.***

1.1.2 Для инициирования процедуры перевода в МГТУ им. Н.Э. Баумана из другой образовательной организации предоставляет в Управление образовательных технологий (УОТ) по электронной почте [uot@bmstu.ru](mailto:uot@bmstu.ru): личное заявление о переводе в МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение), справку о периоде обучения (справка об обучении), в которой указываются уровень образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации; сведения о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) хотел бы перевестись обучающийся (по форме организации, из которой хотел бы перевестись обучающийся-претендент). Бланк заявления находится на сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.1.3 В случае установленной возможности перевода в МГТУ им. Н.Э. Баумана на желаемую образовательную программу (ответ претенденту предоставляется по электронной почте), получает на руки: Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ, Перезачетную ведомость о перезачете ранее пройденных дисциплин, сформированные в подсистеме «Расхождения УП» Электронного университета (ЭУ).

1.1.4 Обучающийся-претендент предоставляет пакет документов: заявление, экспертное заключение, перезачетную ведомость, справку о периоде обучения в деканат принимающего факультета (зам. декана, зам. декана по курсам, зам. декана (ответственному) по восстановлению и переводам) и узнает о дате, месте и времени проведения Аттестационной комиссии.

1.1.5 Приходит на заседание Аттестационной комиссии. Отсутствие обучающегося-претендента на заседании Аттестационной комиссии является основанием для отказа в переводе.

1.1.6 При положительном решении Аттестационной комиссии получает на руки:

– при переводе на бюджетную основу обучения:

▪ заполненное деканатом принимающего факультета заявление (в части решения Аттестационной комиссии, а также с визой декана принимающего факультета), собирает необходимые визы и сдает заявление в деканат принимающего факультета;

▪ справку о переводе с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся при переводе, и отвозит ее в образовательную организацию, из которой осуществляется перевод.

– при переводе на платную основу обучения:

Документ подписан простой электронной  
подписью ФИО: Цибизова Татьяна Юрьевна  
Должность: Начальник управления

- заполненное деканатом принимающего факультета заявление (в части решения Аттестационной комиссии, а также с визой декана принимающего факультета), приносит в Институт современных образовательных технологий (ИСОТ), где оформляет договор о предоставлении платных образовательных услуг;

- собирает необходимые визы и сдает заявление в ИСОТ (ИСОТ передает полный комплект документов в деканат принимающего факультета);

- справку о переводе с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся при переводе, и отвозит ее в образовательную организацию, из которой осуществляется перевод.

1.1.7 Дальнейшие действия регламентируются Положением о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пп. 2.2.12-2.2.17).

## 1.2 Деканат принимающего факультета:

1.2.1 Принимают от обучающихся-претендентов необходимые документы:

- Заявление о переводе (Приложение);

- справку о периоде обучения (справка об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

- подписанное Управлением образовательных технологий (УОТ) и Управлением образовательных стандартов и программ (УСП) Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ, сформированное в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ;

- подписанную УОТ Перезачетную ведомость, сформированную в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ.

1.2.2 Создают на факультете Аттестационные комиссии по переводам для проведения заседаний по решению вопросов о переводе обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана из других образовательных организаций (одного или нескольких, при необходимости) в период **с 11 июля по 18 июля 2024 года и с 04 февраля по 06 февраля 2025 года**. В состав аттестационных комиссий должны включаться заведующие кафедрами и/или представители принимающих кафедр.

1.2.3 Расписание работы Аттестационных комиссий до начала периодов переводов доводится до сведения обучающихся-претендентов, а также передается в УОТ.

1.2.4 Заседание Аттестационной комиссии проводится с целью определения наиболее подготовленных к продолжению обучения претендентов из числа подавших заявления на перевод. Аттестационные испытания могут проводиться в форме собеседования и/или анализа представленных документов (в том числе анализа успеваемости обучающихся-претендентов).

1.2.5 Аттестационные комиссии принимают решение о возможности перевода или отказе в переводе, в том числе с учетом основы обучения (бюджетная/платная), на которой может обучаться переводящийся из другой образовательной организации.

1.2.6 Нормативные требования к условиям перевода обучающихся из другой образовательной организации в МГТУ им. Н.Э. Баумана соответствуют Положению о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пункты 2.2.1-2.2.4, 2.2.6, 2.2.8).

Основные требования:

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана для перевода обучающихся из другой образовательной организации. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод на обучение на бюджетной основе осуществляется для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Перевод осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год нормативного срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС/СУОС.

**Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после полностью успешно сданной первой промежуточной аттестации в исходной организации.**

1.2.7 При положительном решении Аттестационная комиссия определяет:

- наименование и код образовательной программы;
- курс и семестр зачисления (группа);
- основу обучения (бюджетная, платная).

Данные сведения заносятся в личное заявление о переводе в МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение).

1.2.8 При положительном решении Аттестационной комиссии обучающемуся выдается:

– заявление о переводе в МГТУ им. Н.Э. Баумана, заполненное в части «Решение аттестационной комиссии», а также в части «Виза декана факультета», для дальнейшего его оформления;

– справка о переводе с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся при переводе, и отвозит ее в образовательную организацию, из которой осуществляется перевод;

1.2.9 Деканат оставляет у себя копию Перезачетной ведомости и Экспертного заключения для дальнейшего контроля успеваемости обучающегося.

1.2.10 Дальнейшая процедура осуществления перевода, включая сроки подготовки необходимых документов соответствует Положению о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пункты 2.2.12-2.2.17).

### 1.3 Управление образовательных технологий (УОТ):

1.3.1 Получает от обучающегося-претендента заявление о переводе в МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение) и справку о периоде обучения (справку об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации; сведения о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) хотел бы перевестись обучающийся.

1.3.2 Проверяет наличие лицензии и свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, из которой переводится обучающийся-претендент, наличие вакантных мест бюджетной и/или платной основы обучения на заявленное направление подготовки/специальность, определяет возможность перевода обучающегося в соответствии с п. 1.2.6 настоящего Порядка.

1.3.3 Причинами отказа в переводе являются:

- Не прохождение или не полное прохождение первой промежуточной аттестации;
- Отсутствие вакантных мест бюджетной и(или) платной основы обучения;
- Превышение допустимого расхождения в учебных планах образовательных программ:
  - для ФГОС 3++/СУОС 3++ – не более 10 з.е. в год;

- для ФГОС 3+/СУОС 3+ – не более 15 з.е. в год;
- Превышение общей продолжительности обучения более чем на один учебный год от нормативного срока освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся, установленного ФГОС.
- Отсутствие у образовательной организации, из которой переводится обучающийся-претендент, государственной лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.3.4 В случае установленной возможности перевода в МГТУ им. Н.Э. Баумана на желаемую образовательную программу подготавливает Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ и Перезачетную ведомость, формируемые в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ, по каждому из обучающихся-претендентов, и передает обучающемуся.

1.4 Обучающийся по программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура):

**1.4.1 Сроки подачи заявлений: с 1 июля 2024 года по 10 июля 2024 года; с 27 января 2025 года по 03 февраля 2025 года.**

1.4.2 Для инициирования процедуры перевода в МГТУ им. Н.Э. Баумана из другой образовательной организации предоставляет в Управление по подготовке кадров высшей квалификации (УПКВК) по электронной почте [alfim@bmstu.ru](mailto:alfim@bmstu.ru) или лично: личное заявление о переводе в МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение 1), справку о периоде обучения (справка об обучении), в которой указываются уровень образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации; сведения о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) хотел бы перевестись обучающийся (по форме организации, из которой хотел бы перевестись обучающийся-претендент). Бланк заявления находится на сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.4.3 Дальнейшие действия регламентируются настоящей процедурой (пп. 1.1-1.3) и Положением о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пп. 2.2.12-2.2.17).

**2 Перевод обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана с одной образовательной программы на другую.**

2.1 Обучающийся-претендент:

**2.1.1 Сроки подачи заявлений: с 1 июля 2024 года по 10 июля 2024 года; с 27 января 2025 года по 03 февраля 2025 года.**

2.1.2 Для инициирования процедуры перевода с одной образовательной программы на другую заполняет заявление о переводе (Приложение) на желаемую образовательную программу, на которую хотел бы перевестись обучающийся и предоставляет его в Управление образовательных технологий (УОТ). Бланк заявления находится на сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана.

2.1.3 Получает на заявлении визы:

- при переводе на бюджетную основу обучения:
  - заведующего отпускающей и принимающей кафедр;
  - деканов отпускающего и принимающего факультетов;
- при переводе на платную основу обучения:
  - заведующего принимающей кафедры;
  - декана принимающего факультета;
  - ИСОТ.

2.1.4 В случае установленной возможности перевода на желаемую образовательную программу, получает на руки: Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ, Перезачетную ведомость о перезачете ранее пройденных дисциплин, сформированные в подсистеме «Расхождения УП» Электронного университета (ЭУ).

2.1.5 Обучающийся-претендент предоставляет пакет документов: заявление, экспертное заключение, перезачетную ведомость в деканат принимающего факультета (зам. декана, зам. декана по курсам, зам. декана (ответственному) по восстановлению и переводам) и узнает о дате, месте и времени проведения Аттестационной комиссии.

2.1.6 Приходит на заседание Аттестационной комиссии. Отсутствие обучающегося-претендента на заседании Аттестационной комиссии является основанием для отказа в переводе.

2.1.7 При положительном решении Аттестационной комиссии получает на руки:

– при переводе на бюджетную основу обучения:

▪ заполненное деканатом принимающего факультета заявление (в части решения Аттестационной комиссии), собирает необходимые визы и сдает заявление в деканат отпускающего факультета для издания приказа о переводе;

– при переводе на платную основу обучения:

▪ заполненное деканатом принимающего факультета заявление (в части решения Аттестационной комиссии, а также с визой декана принимающего факультета), приносит в Институт современных образовательных технологий (ИСОТ), где оформляет договор о предоставлении платных образовательных услуг или дополнительное соглашение к договору о предоставлении платных образовательных услуг;

▪ собирает необходимые визы и сдает заявление в ИСОТ;

▪ ИСОТ передает полный комплект документов в деканат отпускающего факультета для издания приказа о переводе.

2.1.8 Дальнейшие действия регламентируются Положением о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пп. 2.2.12-2.2.17).

## 2.2 Деканат принимающего факультета:

2.2.1 Направляют обучающегося, желающего перевестись на другую образовательную программу, в Управление образовательных технологий (УОТ) для подготовки Экспертного заключения о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ и Перезачетной ведомости для определения перезачета ранее пройденных дисциплин.

2.2.2 Принимают от обучающихся-претендентов необходимые документы:

– заявление о переводе (Приложение 1);

– подписанное Управлением образовательных технологий (УОТ) и Управлением образовательных стандартов и программ (УСП) Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ, сформированное в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ;

– подписанную УОТ Перезачетную ведомость, сформированную в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ.

2.2.3 Создают на факультете Аттестационные комиссии по переводам для проведения заседаний по решению вопросов о переводе обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана с одной образовательной программы на другую (одного или нескольких, при необходимости) в период **с 11 июля по 18 июля 2024 года и с 04 февраля по 06 февраля 2025 года**. В состав аттестационных комиссий должны включаться заведующие кафедрами и/или представители принимающих кафедр.

2.2.4 Расписание работы Аттестационных комиссий доводится до сведения обучающихся-претендентов, а также передается в УОТ.

2.2.5 Заседание Аттестационной комиссии проводится с целью определения наиболее подготовленных к продолжению обучения претендентов из числа подавших заявления на перевод. Аттестационные испытания могут проводиться в форме собеседования и/или анализа представленных документов (в том числе анализа успеваемости обучающихся-претендентов).

2.2.6 Аттестационные комиссии принимают решение о возможности перевода или отказе в переводе, в том числе с учетом основы обучения (бюджетная/платная), на которой может обучаться переводящийся с одной образовательной программы на другую.

2.2.7 Нормативные требования к условиям перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в МГТУ им. Н.Э. Баумана соответствуют Положению о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пункты 2.2.1-2.2.4, 2.2.6, 2.2.8).

Основные требования:

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана для перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод на обучение на бюджетной основе осуществляется для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Перевод осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год нормативного срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС/СУОС.

**Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после полностью успешно сданной первой промежуточной аттестации.**

2.2.8 При положительном решении Аттестационная комиссия определяет:

- наименование и код образовательной программы;
- курс и семестр зачисления (группа);
- основу обучения (бюджетная, платная).

Данные сведения заносятся в личное заявление о переводе в МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение 1).

2.2.9 При положительном решении Аттестационной комиссии обучающемуся выдается:

- заявление о переводе, заполненное в части «Решение аттестационной комиссии», а также в части «Виза декана факультета», для дальнейшего его оформления;
- оригиналы Перезачетной ведомости и Экспертного заключения для их представления в ИСОТ и/или в деканат отпускающего факультета.

2.2.10 Деканат оставляет у себя копии Перезачетной ведомости и Экспертного заключения для дальнейшего контроля успеваемости обучающегося, в том числе для оформления перезачета ранее пройденных дисциплин при освоении предыдущей образовательной программы, если эти дисциплины входят в учебный план новой образовательной программы, но изучаются либо на том семестре, на который переводится обучающийся, либо на последующих семестрах новой образовательной программы. В этом случае повторное изучение таких дисциплин не требуется, а полученные оценки учитываются при оформлении результатов обучения (текущей успеваемости и сессии).

2.2.11 После выхода приказа о переводе деканат принимающего факультета забирает учебную карточку обучающегося из деканата отпускающего факультета.

**2.3 Деканат отпускающего факультета:**

2.3.1 Получив от обучающегося или от ИСОТ комплект документов (полностью заполненное заявление о переводе, Перезачетную ведомость, Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ), выпускает приказ о

переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую с указанием расхождения в учебных планах.

2.3.2 Передает в деканат принимающего факультета учебную карточку обучающегося.

2.3.3 Дальнейшая процедура осуществления перевода, включая сроки подготовки необходимых документов соответствует Положению о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пункты 2.2.12-2.2.17).

#### 2.4 Управление образовательных технологий (УОТ):

2.4.1 Получает от обучающегося-претендента заявление о переводе на желаемую образовательную программу, на которую хочет перевестись обучающийся с требуемыми визами (п.2.1.3).

2.4.2 Определяет возможность перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую в соответствии с п. 2.2.7 настоящей процедуры.

2.4.3 Причинами отказа в переводе являются:

- Не прохождение или не полное прохождение первой промежуточной аттестации;
- Отсутствие вакантных мест бюджетной и(или) платной основы обучения;
- Превышение допустимого расхождения в учебных планах образовательных программ:
  - для ФГОС 3++/СУОС 3++ – не более 10 з.е. в год;
  - для ФГОС 3+/СУОС 3+ – не более 15 з.е. в год;
- Превышение общей продолжительности обучения более чем на один учебный год от нормативного срока освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся, установленного ФГОС.

2.4.4 В случае установленной возможности перевода на другую образовательную программу подготавливает Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ и Перезачетную ведомость, формируемые в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ, и передает обучающемуся.

В Перезачетную ведомость могут быть внесены дисциплины, пройденные обучающимся при освоении предыдущей образовательной программы, если эти дисциплины входят в учебный план новой образовательной программы, но изучаются либо на том семестре, на который переводится обучающийся, либо на последующих семестрах новой образовательной программы. В этом случае повторное изучение таких дисциплин не требуется, а полученные оценки учитываются при оформлении результатов обучения (текущей успеваемости и сессии).

#### 2.5 Обучающийся второго высшего образования:

**2.5.1 *Сроки подачи заявлений: с 1 июля 2024 года по 10 июля 2024 года; с 27 января 2025 года по 03 февраля 2025 года.***

2.5.2 Для инициирования процедуры перевода с одной образовательной программы на другую заполняет заявление о переводе (Приложение) на желаемую образовательную программу, на которую хотел бы перевестись обучающийся и предоставляет его в Институт современных образовательных технологий (ИСОТ). Бланк заявления находится на сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана.

2.5.3 В случае установленной возможности перевода на желаемую образовательную программу, ИСОТ составляет обучающемуся индивидуальный учебный план (ИУП).

2.5.4 Обучающийся-претендент предоставляет пакет документов: заявление, ИУП, перезачетную ведомость в деканат принимающего факультета (зам. декана по второму высшему образованию, зам. декана (ответственному) по восстановлению и переводам) и узнает о дате, месте и времени проведения Аттестационной комиссии.

2.5.5 Приходит на заседание Аттестационной комиссии. Отсутствие обучающегося-претендента на заседании Аттестационной комиссии является основанием для отказа в переводе.

2.5.6 При положительном решении Аттестационной комиссии:

- заполненное деканатом принимающего факультета заявление (в части решения Аттестационной комиссии, а также с визой декана принимающего факультета), приносит в Институт современных образовательных технологий (ИСОТ), где оформляет дополнительное соглашение к договору о предоставлении платных образовательных услуг;

- собирает необходимые визы и сдает заявление в ИСОТ;

- ИСОТ передает полный комплект документов в деканат отпускающего факультета для издания приказа о переводе.

2.5.7 Дальнейшие действия регламентируются настоящей процедурой (пп. 2.2-2.4) и Положением о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пп. 2.2.12-2.2.17).

2.6 Обучающийся по программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура):

**2.6.1 Сроки подачи заявлений: с 1 июля 2024 года по 10 июля 2024 года; с 27 января 2025 года по 03 февраля 2025 года.**

2.6.2 Для инициирования процедуры перевода с одной образовательной программы на другую заполняет заявление о переводе (Приложение) на желаемую образовательную программу, на которую хотел бы перевестись обучающийся и предоставляет его в Управление по подготовке кадров высшей квалификации (УПКВК). Бланк заявления находится на сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана.

2.6.3 Дальнейшие действия регламентируются настоящей процедурой (пп. 2.1-2.4) и Положением о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пп. 2.2.12-2.2.17).

### **3 Восстановление в МГТУ им. Н.Э. Баумана.**

**3.1.1 Сроки подачи заявлений: с 1 июля 2024 года по 31 августа 2024 года; с 27 января 2025 года по 06 февраля 2025 года.**

#### 3.2 Восстанавливающийся-претендент:

3.2.1 Для инициирования процедуры восстановления в МГТУ им. Н.Э. Баумана предоставляет в Управление образовательных технологий (УОТ) по электронной почте [uot@bmstu.ru](mailto:uot@bmstu.ru) или лично заявление о восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение) с указанием возможной образовательной программы. Бланк заявления находится на сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана.

3.2.2 В случае установленной возможности восстановления в МГТУ им. Н.Э. Баумана, получает на руки: Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ, Перезачетную ведомость о перезачете ранее пройденных дисциплин (при необходимости), сформированные в подсистеме «Расхождения УП» Электронного университета (ЭУ).

3.2.3 Восстанавливающийся-претендент предоставляет пакет документов: заявление, экспертное заключение, перезачетную ведомость, в деканат принимающего факультета (зам. декана, зам. декана по курсам, зам. декана (ответственному) по восстановлению и переводам) и узнает о дате, месте и времени проведения Аттестационной комиссии.

3.2.4 Приходит на заседание Аттестационной комиссии. Отсутствие восстанавливающегося-претендента на заседании Аттестационной комиссии является основанием для отказа в восстановлении.

3.2.5 При положительном решении Аттестационной комиссии получает на руки:

– при восстановлении на бюджетную основу обучения:

- заявление о восстановлении, заполненное деканатом принимающего факультета

заявление (в части решения Аттестационной комиссии, а также визы декана факультета), собирает



необходимые визы и сдает заявление в деканат принимающего факультета для издания приказа о восстановлении;

– при восстановлении на платную основу обучения:

▪ заполненное деканатом принимающего факультета заявление (в части решения Аттестационной комиссии, а также с визой декана принимающего факультета), приносит в Институт современных образовательных технологий (ИСОТ), где оформляет договор о предоставлении платных образовательных услуг;

▪ собирает необходимые визы и сдает заявление в ИСОТ;

▪ ИСОТ передает полный комплект документов в деканат принимающего факультета для издания приказа о восстановлении.

3.2.6 Дальнейшие действия регламентируются Положением о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пп. 2.2.12-2.2.17).

3.3 Деканат принимающего факультета:

3.3.1 Направляют претендентов, желающих восстановиться в МГТУ им. Н.Э. Баумана, в Управление образовательных технологий (УОТ) для подготовки Экспертного заключения о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ и Перезачетной ведомости для определения перезачета ранее пройденных дисциплин.

3.3.2 Принимают от обучающихся-претендентов необходимые документы:

– заявление о восстановлении (Приложение);

– подписанное Управлением образовательных технологий (УОТ) и Управлением образовательных стандартов и программ (УСП) Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ, сформированное в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ;

– подписанную УОТ Перезачетную ведомость, сформированную в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ.

3.3.3 Создают на факультете Аттестационные комиссии для проведения заседаний по решению вопросов о восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана (одного или нескольких, при необходимости) в период ***с 11 июля по 31 августа 2024 года и с 04 февраля по 06 февраля 2025 года.***

3.3.4 Расписание работы Аттестационных комиссий доводится до сведения восстанавливающихся, а также передается в УОТ.

3.3.5 Заседание аттестационной комиссии проводится с целью определения наиболее подготовленных к продолжению обучения претендентов из числа подавших заявления на восстановление. Аттестационные испытания могут проводиться в форме собеседования и/или анализа представленных документов (в том числе анализа успеваемости претендентов).

3.3.6 Аттестационные комиссии принимают решение о возможности восстановления или отказе в восстановлении, в том числе с учетом основы обучения, на которой может обучаться восстанавливающийся.

3.3.7 При положительном решении Аттестационная комиссия определяет:

– наименование и код образовательной программы;

– курс и семестр зачисления (группа);

– основу обучения (бюджетная, платная).

Данные сведения заносятся в заявление обучающегося на восстановление.

3.3.8 При положительном решении Аттестационной комиссии заполненное в части «Решение аттестационной комиссии», а также в части «Виза декана факультета» заявление обучающегося на восстановление передается обучающемуся для дальнейшего его оформления.

3.3.9 Нормативные требования к условиям восстановления обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана соответствуют Положению о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пункты 3.1, 3.2.1, 3.2.3).

Основные требования:

Восстановлению в МГТУ им. Н.Э. Баумана подлежат ранее отчисленные из МГТУ им. Н.Э. Баумана обучающиеся, полностью выполнившие учебный план не менее чем одного семестра.

Лицо, отчисленное из МГТУ им. Н.Э. Баумана по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В случае, если отчисление произошло по инициативе МГТУ им. Н.Э. Баумана, восстановление, как правило, возможно только на платную основу обучения с заключением договора о предоставлении платных образовательных услуг.

Лицу, отчисленному за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана, может быть отказано в восстановлении.

Восстановление может производиться на семестр, следующий за последним, полностью завершенным, или, при расхождении учебных планов, на один либо два семестра ниже.

3.3.10 Деканат оставляет у себя копии Перезачетной ведомости и Экспертного заключения для дальнейшего контроля успеваемости обучающегося, в том числе для оформления перезачета ранее пройденных дисциплин при освоении предыдущей образовательной программы, если эти дисциплины входят в учебный план новой образовательной программы, но изучаются либо на том семестре, на который переводится обучающийся, либо на последующих семестрах новой образовательной программы. В этом случае повторное изучение таких дисциплин не требуется, а полученные оценки учитываются при оформлении результатов обучения (текущей успеваемости и сессии).

3.3.11 Получив от восстанавливающегося полностью заполненное заявление выпускает приказ о восстановлении обучающегося с указанием расхождения в учебных планах.

#### 3.4 Управление образовательных технологий (УОТ)

3.4.1 Получает от восстанавливающегося-претендента заявление о желаемой образовательной программе, на которую он хочет восстановиться.

3.4.2 Причинами отказа в восстановлении являются:

- Не прохождение или не полное прохождение первой промежуточной аттестации;
- Отсутствие вакантных мест бюджетной и(или) платной основы обучения;
- **если прошло 5 лет и более с момента отчисления.**

Остальные причины отказа регламентируются Положением о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (п. 3.1).

3.4.3 Подготавливает Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ и Перезачетную ведомость, формируемые в подсистеме «Расхождение УП» ЭУ, и передает восстанавливаемому.

В Перезачетную ведомость могут быть внесены дисциплины, пройденные восстанавливающимся при освоении предыдущей образовательной программы, если эти дисциплины входят в учебный план новой образовательной программы, но изучаются либо на том семестре, на который восстанавливается претендент, либо на последующих семестрах новой образовательной программы. В этом случае повторное изучение таких дисциплин не требуется, а полученные оценки учитываются при оформлении результатов обучения (текущей успеваемости и сессии).

#### 3.5 Восстанавливающийся-претендент второго высшего образования:

**3.5.1 Сроки подачи заявлений: с 1 июля 2024 года по 31 августа 2024 года; с 27 января 2025 года по 06 февраля 2025 года.**

3.5.2 Для инициирования процедуры восстановления в МГТУ им. Н.Э. Баумана предоставляет в Институт современных образовательных технологий (ИСОТ) по электронной почте [2edu@bmstu.ru](mailto:2edu@bmstu.ru) или лично заявление о восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение 1) с указанием возможной образовательной программы. Бланк заявления находится на сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана.

3.5.3 В случае установленной возможности восстановления в МГТУ им. Н.Э. Баумана ИСОТ составляет Индивидуальный учебный план (ИУП).

3.5.4 Восстанавливающийся-претендент предоставляет пакет документов: заявление, ИУП, пересчетную ведомость в деканат принимающего факультета (зам. декана по второму высшему образованию, зам. декана (ответственному) по восстановлению и переводам) и узнает о дате, месте и времени проведения Аттестационной комиссии.

3.5.5 Приходит на заседание Аттестационной комиссии. Отсутствие восстанавливающегося-претендента на заседании Аттестационной комиссии является основанием для отказа в восстановлении.

3.5.6 При положительном решении Аттестационной комиссии:

- заполненное деканатом принимающего факультета заявление (в части решения Аттестационной комиссии, а также с визой декана принимающего факультета), приносит в Институт современных образовательных технологий (ИСОТ), где оформляет договор о предоставлении платных образовательных услуг;
- собирает необходимые визы и сдает заявление в ИСОТ;
- ИСОТ передает полный комплект документов в деканат принимающего факультета для издания приказа о восстановлении.

3.5.7 Дальнейшие действия регламентируются настоящей процедурой (пп. 3.2-3.4) и Положением о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пп. 2.2.12-2.2.17).

3.6 Восстанавливающийся-претендент по программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура):

***3.6.1 Сроки подачи заявлений: с 1 июля 2024 года по 31 августа 2024 года; с 27 января 2025 года по 06 февраля 2025 года.***

3.6.2 Для инициирования процедуры восстановления в МГТУ им. Н.Э. Баумана предоставляет в Управление по подготовке кадров высшей квалификации (УПКВК) по электронной почте [alfim@bmstu.ru](mailto:alfim@bmstu.ru) или лично заявление о восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение) с указанием возможной образовательной программы. Бланк заявления находится на сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана.

3.6.3 В случае установленной возможности восстановления в МГТУ им. Н.Э. Баумана, получает на руки: Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ, Пересчетную ведомость о пересчете ранее пройденных дисциплин (при необходимости), сформированные в подсистеме «Расхождения УП» Электронного университета (ЭУ).

3.6.4 Дальнейшие действия регламентируются настоящей процедурой (пп. 3.2-3.4) и Положением о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пп. 2.2.12-2.2.17).

**4 Допуск к учебному процессу – выход из академического отпуска.**

***4.1 Сроки подачи заявлений: с 1 июля 2024 года по 31 августа 2024 года; с 27 января 2025 года по 06 февраля 2025 года.***

4.2 Обучающийся, выходящий из академического отпуска:

– Обучающийся бюджетной основы обучения:

- подает заявление о допуске к учебному процессу через личный кабинет обучающегося (ЛКО) или лично в деканате обучающего факультета с приложением необходимых документов – оснований для выхода из академического отпуска;

- Обучающийся платной основы обучения (в т.ч. обучающийся второго высшего образования):

- подает заявление о допуске к учебному процессу через личный кабинет обучающегося (ЛКО) или лично в Институте современных образовательных технологий (ИСОТ) с приложением необходимых документов – оснований для выхода из академического отпуска, где оформляет договор о предоставлении платных образовательных услуг или дополнительное соглашение к договору о предоставлении платных образовательных услуг.

- Обучающийся по программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура):

- подает заявление о допуске к учебному процессу через личный кабинет обучающегося (ЛКО) или лично в Управлении по подготовке кадров высшей квалификации (УПКВК) с приложением необходимых документов – оснований для выхода из академического отпуска.

4.2.1 При особой необходимости, направляется в Управление образовательных технологий (УОТ) для подготовки Экспертного заключения о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ, Перезачетной ведомости для определения перезачета ранее пройденных дисциплин, формируемые в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ.

4.2.2 Получив (при необходимости) на руки Перезачетную ведомость и Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ, передает их в соответствующий деканат (зам. декана по курсам) и/или в Институт современных образовательных технологий (ИСОТ) или в Управление по подготовке кадров высшей квалификации (УПКВК) для издания приказа о допуске к учебному процессу.

#### 4.3 Деканаты, ИСОТ, УПКВК:

4.3.1 После подачи обучающимся заявления о допуске к учебному процессу оценивают возможность выхода из академического отпуска, учитывая расхождения в учебных планах и/или изменения в образовательной программе, и, при необходимости, формируют Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ и Перезачетную ведомость для определения перезачета ранее пройденных дисциплин в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ, а при особой необходимости, направляют обучающегося в Управление образовательных технологий (УОТ) для подготовки Экспертного заключения о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ, Перезачетной ведомости для определения перезачета ранее пройденных дисциплин.

4.3.2 При отсутствии необходимости в перезачете ранее изученных дисциплин Перезачетная ведомость не формируется.

4.3.3 При отсутствии расхождений Экспертное заключение не требуется, а на заявлении зам. деканом указывается фраза «Расхождений нет».

4.3.4 Деканат, ИСОТ, УПКВК определяет группу, в которую обучающийся выходит из академического отпуска. Данные сведения заносятся в заявление обучающегося.

4.3.5 Получив от обучающегося полностью заполненное(ые) заявление(я) (включая заявление из ИСОТ – для обучающихся платной основы обучения), выпускает приказ о допуске к учебному процессу с указанием расхождения в учебных планах.

#### 4.4 Управление образовательных технологий (УОТ)

4.4.1 По запросу обучающегося, деканата, ИСОТ, УПКВК подготавливает Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ, Перезачетную ведомость, формируемые в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ, по каждому из обучающихся, выходящих из академического отпуска.

# Приложение

Ректору  
МГТУ им. Н.Э. Баумана  
Гордину М.В.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(фамилия – заполняется печатными буквами)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(имя – заполняется печатными буквами)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(отчество – заполняется печатными буквами)

поступившего(ей) впервые в \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, факультет)

по \_\_\_\_\_

(вписать код и наименование направления подготовки/специальности)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_ Пол М / Ж

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный тел. \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

**\*СНИЛС (поле обязательное к заполнению):**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Заявление

Прошу допустить меня к аттестации для восстановления/перевода/ГИА на образовательную программу

(вписать код и наименование направления подготовки/специальности)

факультета \_\_\_\_\_ очной формы обучения. **В общежитии** \_\_\_\_\_.

(наименование факультета)

(нуждаюсь / не нуждаюсь)

С государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, условиями зачисления, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Рекомендовать \_\_\_\_\_ на факультет \_\_\_\_\_,

(фамилия, и.о.)

(наименование факультета)

для обучения по образовательной программе кафедры \_\_\_\_\_,

(наименование кафедры, код направления подготовки/специальности)

группа \_\_\_\_\_ Основа обучения \_\_\_\_\_

(бюджетная/платная)

\_\_\_\_\_  
Декан факультета

(название факультета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
Ответственный за переводы и восстановления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Визы:

\_\_\_\_\_  
Декан принимающего факультета

(название факультета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
Второй отдел (ВУС)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
ОКС

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
УМС

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
ИСОТ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
Декан отпускающего факультета

(название факультета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
Заведующий принимающей кафедрой

(название кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
Заведующий отпускающей кафедрой

(название кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Порядок получения виз на заявления для различных категорий студентов**

Визы:

<b>При переводе из других вузов</b>			
	<b>Бюджет</b>	<b>Внебюджет</b>	<b>Иностранные студенты</b>
Декан принимающего факультета	+	+	+
Второй отдел (ВУС)	+	+	-
ОКС	+	+	+
ИСОТ	-	+	-
УМС	-	-	+
<b>При переводе внутри МГТУ им. Н.Э. Баумана</b>			
Декан принимающего факультета	+	+	+
ИСОТ	-	+	-
УМС	-	-	+
Декан отпускающего факультета	+	-	-
Заведующий принимающей кафедры	+	+	-
Заведующий отпускающей кафедры	+	-	-
<b>При восстановлении</b>			
Декан принимающего факультета	+	+	+
Второй отдел (ВУС)	+	+	+
ОКС	+	+	+
ИСОТ	-	+	-
УМС	-	-	+